**ЧТО НУЖНО, ЧТОБЫ СОЗДАТЬ ТОС**

Территория, на которой может осуществляться ТОС:

• подъезд многоквартирного дома

• многоквартирный жилой дом

• группы жилых домов

• жилой микрорайон

• сельский населенный пункт, не являющийся поселением

• иные территории проживания граждан.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС уполномоченным органов МСУ соответствующего поселения.

**ПОШАГОВАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ТОС**

**ШАГ 1**

Создание ТОС инициируется гражданами, проживающими на соответствующей территории, которые формируют **инициативную группу.**

Инициативная группа – это группы граждан численностью не менее 3 человек формируется на **первом собрании** из числа жителей предполагаемой территории ТОС.

 ПЕРВОЕ СОБРАНИЕ:

-        принятие решения об инициации создания ТОС;

-        создание инициативной группы;

-        определение предполагаемой территории ТОС;

-        подготовить и подать письменно запрос в органы МСУ о выдаче справки о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на предполагаемой территории ТОС.

 Далее:

Инициативная группа письменно с заявлением обращается в Администрацию поселения, с просьбой рассмотреть возможность установления границ ТОСа, к заявлению прикладываются подписные листы (приложение 1 положения) и описание границ. При принятии Администрацией положительного решения, инициативной группе направляется письмо и подготавливается проект решения Собрания депутатов сельского поселения об утверждении границ территориального общественного самоуправления. Принятое решение направляется в ТОС.

С момента принятия решения Собрания депутатов об установлении границ до проведения второго собрания должно пройти не менее 7 дней.

**ШАГ 2**

**ВТОРОЕ СОБРАНИЕ:**

- на основании данных (в полученной справке от Администрации поселения) о численности граждан определить **форму проведения учредительного мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы проведения учредительного мероприятия**(точно устанавливается в Уставе муниципального образования либо в муниципальном нормативном акте) | |
| **СОБРАНИЕ ГРАЖДАН** | **КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН** |
| например, при численности           граждан, достигших                           16-летнего возраста, проживающих на               соответствующей территории, до 100 человек (устанавливается Уставом             МО, муниципальными         нормативными правовыми актами) | проводится при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на соответствующей территории, свыше численности, необходимой для проведения собрания. |
| то есть свыше 100 человек |

- подготовить проект Устава ТОС

**ШАГ 3**

**Проведение учредительного мероприятия – собрания**

**1.** В учредительном СОБРАНИИ принимают участие жители, постоянно проживающие на территории создания ТОС.

**ВАЖНО учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.**

**Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании.**

Составляется список участников учредительного собрания

**План проведения учредительного мероприятия:**

1.     Открытие мероприятие проводит представитель инициативной группы.

1.     Представитель инициативной группы предлагает участникам мероприятия избрать из своего состава председателя и секретаря собрания. Порядок избрания определяется собранием.

2.     Функции председателя – ведение собрания в соответствии с повесткой, предоставление слова выступающим. Функции секретаря – ведение протокола учредительного собрания.

1.     Утверждается повестка учредительного собрания.

2.     Решение на собрании считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников собрания.

3.     На учредительном мероприятии должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

-        создание ТОС;

-        об утверждении устава ТОС;

-        об избрании органов ТОС с указанием срока их полномочий

-        об определении заявителя, уполномоченного представлять жителей территории.

-        иные вопросы.

**ШАГ 4**

**Оформление документов, принятых на учредительном собрании.**

Решения, принятые на учредительном собрании, оформляются протоколом.

Требования к протоколу:

1.      должен содержать данные о дате времени и месте проведения;

2.     должно быть, указано общее число участников учредительного собрания;

3.      должно быть, указано количество принявших участие в работе учредительного собрания;

4.     указываются принятые решения;

5.      подписывается председателем и секретарем;

6.      должен быть пронумерован, прошит, склеен и заверен на склейке подписями председателя и секретаря.

ВАЖНО: протокол учредительного собрания должен храниться в месте, определенном на собрании. Любой житель соответствующей территории ТОС **вправе** знакомиться с протоколом учредительного собрания (конференции) граждан, делать из него выписки.

**ШАГ 5**

**Регистрация Устава ТОС**

ВАЖНО Устав ТОС подлежит **обязательной регистрации** в Администрации сельского поселения.

Для регистрации Устава ТОС уполномоченные лица представляют в Администрацию сельского поселения следующие документы:

 1.     Устав территориального общественного самоуправления – 2 экз. (должен быть прошнурован, пронумерован, склеен и заверен на склейке подписями);

 2.     Выписка из протокола учредительного собрания о принятии Устава ТОС. (2-е собрание)

Уполномоченный орган местного самоуправления:

 1. в случае регистрации Устава ТОС:

1. Вносит соответствующую запись в Реестр Уставов ТОС в муниципальном образовании;
2. Принимает постановление о регистрации Устава ТОС

Направляет заявителю:

- зарегистрированный Устав ТОС (с печатью Администрации поселения и подписью главы Администрации поселения);

- копию постановления о регистрации Устава ТОС;